

1
Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация
муниципального образования
«Победенское сельское
поселение»
385773, п. Совхозный,
ул. Советская, 45



Тел./факс 2-96-06

Урысые Федерациер
Адыгэ Республикэм
Муниципальнэ образованиеу
«Победенскэ кьодже псэуплэм»
и администрации
385773, п. Совхознэр,
ур. Советскэр, 45

№ 699 от 14.04.2022

Инспектору-экономисту Администрации
муниципального образования
«Победенское сельское поселение»
Петровой Н.И.
Руководителя отдела по организационной
работе и делопроизводству
Федосеева А.Ж.

В соответствии с требованиями Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Победенское сельское поселение» направляю в Ваш адрес Отчет о реализации муниципальной программы «Развитие материально-технического и информационного обеспечения Администрации «Победенское сельское поселение» на 2022 – 2024 годы» за 1 квартал 2022год.

Руководитель отдела
по организационной работе
и делопроизводству

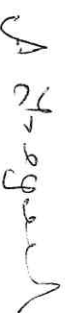
А. Федосеев

Таблица 5
к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности
муниципальных программ муниципального образования
«Победенское сельское поселение»

Отчет о достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Развитие материально-технического и информационного обеспечения Администрации «Победенское сельское поселение» на 2022 – 2024 годы» за I квартал 2022года

п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значение целевого показателя (индикатора)			Отклонен ие факта от плана, %	Темп роста к уровню прошлог о года, %	Обоснован ие отклонений значений целевого показателя (индикатор а) на конец отчетного периода
			Факт на начало отчетного периода	План на конец отчетного периода	Факт на конец отчетного периода			
1	Оплата услуг " Компании АПИ "Т-аранг"	Количество мероприятий	0	3	3	0	100	-
2	Оплата сайта Администрации	Количество мероприятий	0	0	0	0	0	-
3	Публикации в газете "Маяк"	Количество мероприятий	0	3	3	0	80	-
4	Ремонт и обслуживание организационной техники	Количество мероприятий	0	5	5	0	100	
5	Замена организационной техники и приобретение ПК	Количество мероприятий	0	1	1	0	100	-
6	Обновление и заказ электронных цифровых подписей	Количество мероприятий	0	0	0	0	100	
7	Приобретение и обслуживание компьютерных программ	Количество мероприятий	0	4	4	0	100	
8	Юридические услуги по предоставлению интересов Администрации	Количество мероприятий	0	3	3	0	100	

Руководитель отдела по организационной работе и делопроизводству



А. Федосеев

Таблица 6
к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
«Победенское сельское поселение»

Отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы «Развитие материально-технического и информационного обеспечения Администрации «Победенское сельское поселение» на 2022 – 2024 годы» за I квартал 2022года

Наименование задач (направлений), основного мероприятия	Ответственный исполнитель, подпрограммы, основного мероприятия	Срок выполнения плановый	Срок выполнения фактический	Ожидаемый непосредственный результат	Достигнутый результат	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
Оплата услуг " Компании АПИ "Гарант"	Администрация поселения	В течении года	ежемесячно	Обновление базы	Эффективное принятие управленческих решений	Отсутствуют
Оплата сайта Администрации	Администрация поселения	1,4 квартал 2022года	Март 2021года	Функционирование сайта	Размещена актуальная информация	Отсутствуют
Публикации в газете "Маяк"	Администрация поселения	В течении года	По мере размещения	Информирование населения	Размещена актуальная информация	Отсутствуют
Ремонт и обслуживание организационной техники	Администрация поселения	В течении года	ежемесячно	Бесперебойная работа техники	Соответствует	Отсутствуют
Замена организационной техники и приобретение ПК	Администрация поселения	В течении года	По мере необходимости	Бесперебойная работа техники	Мероприятия проведены	Отсутствуют
Обновление и заказ электронных цифровых подписей	Администрация поселения	4 квартал 2022года	Не исполнено	Обеспечение электронного документооборота	Мероприятия не проведены	Отсутствуют
Приобретение и обслуживание компьютерных программ	Администрация поселения	В течении года	По мере необходимости	Обеспечение электронного документооборота	Мероприятия проведены частично	Отсутствуют

Юридические услуги по предоставлению интересов Администрации	Администрация поселения	В течении года	ежемесячно	Представлен не интересов организации в судах и иных организациях	Мероприятия проведены	Отсутствуют
--	-------------------------	----------------	------------	--	-----------------------	-------------

Руководитель отдела по организационной работе и делопроизводству

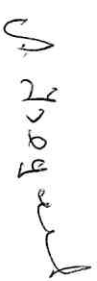
А. Федосеев

А. Федосеев

Таблица 7 к Порядку разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Победенское сельское поселение»

Отчет о расходах на реализацию муниципальной программы «Развитие материально-технического и информационного обеспечения Администрации «Победенское сельское поселение» на 2022 – 2024 годы» за счет всех источников финансирования за I квартал 2022года

Наименование муниципальной программы, задач (направлений)	Источники финансирования	Оценка расходов на отчетный год согласно муниципальной программе, тыс.руб.	Фактические расходы на отчетную дату, тыс.руб.	Отношение фактических расходов к оценке расходов, %
«Развитие материально-технического и информационного обеспечения Администрации «Победенское сельское поселение» на 2022 – 2024 годы»	Всего по программе	700,24	114,095	16,3
	в том числе:	0	0	0
	средства бюджета поселения	700,24	114,095	16,3
	средства бюджета Республики Адыгея	0	0	0
	средства федерального бюджета	0	0	0
	внебюджетные источники	0	0	0

Руководитель отдела по организационной работе и делопроизводству  А. Федосеев

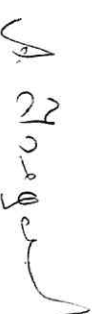
АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА

о реализации муниципальной программы «Развитие материально-технического и информационного обеспечения Администрации «Победенское сельское поселение» на 2022 – 20224 годы» в I квартале 2022году

На реализацию мероприятий Программой предусмотрено выделение денежных средств в 2022 году – 700,2 тыс. рублей. Израсходовано 114,095 рублей на приобретение оргтехники, компьютеров, компьютерных программ, информирование граждан, обеспечение бесперебойной работы оргтехники и юридические услуги.

Регулярно проводилось информирование граждан через социальные сети, официальный сайт Администрации и газету "Маяк".

Руководитель отдела по организационной работе и делопроизводству



А. Федосеев