**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Главы муниципального образования**

**«Победенское сельское поселение»**

**«10»07.2017 г. №65**

**пос. Совхозный**

***Об утверждении и введении в действие***

***Программы профилактики нарушений***

***обязательных требований***

Рассмотрев Представление прокуратуры Майкопского района от 08.06.2017года №02-26-17/3751 «Об устранении нарушений законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в соответствии с частями 1,2 статьи 8.2.Федерального закона от 26.12.2008года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом МО «Победенское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, осуществляемую органом муниципального контроля – администрацией МО «Победенское сельское поселение» (далее Программа профилактики нарушений).
2.Должностным лицам администрации Победенского сельского поселения, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, обеспечить в пределах своей компетенции выполнение Программы профилактики нарушений, утвержденной пунктом 1 настоящего Постановления.

3.Разместить на официальном сайте администрации МО «Победенское сельское поселение» в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

**И.о. Главы муниципального образования**

**«Победенское сельское поселение» К.В. Сидельцева**

**Подготовил:**

**Руководитель отдела С.А. Вошев**

Утверждена
постановлением администрации
МО «Победенское сельское поселение»
от «\_\_»\_\_\_20\_\_ года N \_\_

**ПРОГРАММА**

**Профилактики нарушений, осуществляемой органом муниципального контроля – администрацией МО «Победенское сельское поселение»**

Раздел 1. Виды муниципального контроля, осуществляемого в Победенском сельском поселении

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование вида муниципального контроля** | **Наименование органа (должностного лица), уполномоченного на осуществление муниципального контроля соответствующей сфере деятельности** |
| **1** | **Муниципальный контроль соблюдения требований, установленных правилами благоустройства на территории Победенского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами администрации Победенского сельского поселения** | **Заместитель главы администрации** |
| **2** | **Муниципальный жилищный контроль на территории Победенского сельского поселения** | **Специалист по социальной работе и связям с общественностью** |
| **3** | **Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Победенского сельского поселения** | **Руководитель отдела ЖКХ и земельно-имущественных отношений** |

**Раздел 2. Мероприятия по профилактике нарушений, реализуемые администрацией Победенского сельского поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации мероприятия** | **Ответственных исполнитель** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Размещение на официальном сайте администрации МО «Победенское сельское поселение» в сети «Интернет» для каждого вида муниципального контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов** | **1-2 квартал (далее по мере необходимости)** | **Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе 1 настоящей программы** |
| **2** | **Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.****В случае изменения обязательных требований – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований**  | **В течение года (по мере необходимости)** | **Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе 1 настоящей программы** |
| **3** | **Обеспечение регулярного (не реже одного раза в год) обобщения практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте администрации МО «Победенское сельское поселение» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений**  | **IV квартал**  | **Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе 1 настоящей программы** |
| **4** | **Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (если иной порядок не установлен федеральным законом)** | **В течение года (по мере необходимости)** | **Органы (должностные лица), уполномоченные на осуществление муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности, указанные в разделе 1 настоящей программы** |

**Руководитель отдела С.А. Вошев**