



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации муниципального образования
«Победенского сельского поселения»

« 17 » 12 2018

№ 129

*«Об утверждении Порядка предоставления
муниципальных гарантий по
инвестиционным проектам за счет
средств местного бюджета администрацией
Победенского сельского поселения»*

Руководствуясь ст. ст. 115, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 16, 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях совершенствования инвестиционной политики администрации.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета.
2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации Победенского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы муниципального образования



К.Сидельцева

Подготовила: Главный специалист ФЭО

А.Чернова

Согласовано:

Руководитель отдела по
организационной работе и делопроизводству

Т.Лунева

Руководитель ФЭО

М.Сидельцева

**Порядок
предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным
проектам за счет средств местного бюджета**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий, обеспечивающих надлежащее исполнение принципалом его обязательств перед бенефициаром (основного обязательства).

1.2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

Бенефициар - лицо, в пользу которого предоставлена муниципальная гарантия;

Гарант – муниципальное образование Победенское сельское поселение, от имени которого выступает администрация сельского поселения;

Гарантийный случай - факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром;

Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого муниципальное образование Победенское сельское поселение обязано при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета муниципального образования Победенского сельского поселения в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

Принципал – лицо, имеющее обязательство перед бенефициаром и являющееся инвестором включенного в реестр инвестиционных проектов муниципального образования Победенского сельского поселения инвестиционного проекта, в отношении которого Комиссией по инвестиционной деятельности при администрации Победенского сельского поселения (далее – Комиссия) определена муниципальная поддержка в

форме муниципальных гарантий; Регрессное требование - право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии.

1.3. Предоставление принципалам муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе. Организатором конкурса является администрация Победенского сельского поселения. Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации Победенского сельского поселения. В постановлении администрации Победенского сельского поселения о проведении конкурса определяется дата проведения конкурса, дата начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе. Администрация сельского поселения размещает информационное извещение о проведении конкурса на официальном сайте Победенского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 дней до начала проведения конкурса. В день конкурса назначается заседание Комиссии.

Информационное извещение содержит сведения о времени, дате начала и окончания приема заявлений об участии в конкурсе, месте и форме конкурса, предмете и порядке его проведения, в т. ч. об оформлении участия в конкурсе, об определении лица, выигравшего конкурс, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроке заключения договора о предоставлении муниципальной гарантии.

1.4. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета Победенского сельского поселения о бюджете на очередной финансовый год. Прогнозируемая сумма муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также программа муниципальных гарантий, являющаяся приложением к решению Совета Победенского сельского поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год предоставляется администрацией сельского поселения в сроки, установленные распоряжением администрации сельского поселения о разработке прогноза социально-экономического развития поселения и составлении проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

1.5. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (залог, поручительство) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования), за исключением имущества, изъятого из оборота, требований, неразрывно связанных с личностью принципала, в частности требований, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иных прав, уступка которых другому лицу запрещена законом. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения

обязательств лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, поручительств лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме предоставляемой муниципальной гарантии.

2. Условия и порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется при условии:

- Заключения администрации Победенского сельского поселения о возможности предоставления муниципальной гарантии при проведении анализа финансового состояния принципала;
- Предоставления принципалом соответствующего требованиям п. 5 раздела I настоящего Порядка обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или какой-либо части гарантии;
- Отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Победенским сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.2. Для участия в конкурсе принципал представляет в администрацию Победенского сельского поселения заявление в свободной письменной форме на имя главы сельского поселения об участии в конкурсе на предоставление муниципальной поддержки в форме муниципальных гарантий (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

- 2.2.1. Копии учредительных документов (устав либо учредительный договор со всеми изменениями и дополнениями для принципалов, являющихся юридическими лицами);
- 2.2.2. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя на текущий период времени (справка, выписка из протокола, приказ о назначении и др.) (для принципалов, являющихся юридическими лицами);
- 2.2.3. В свободной форме сведения об имуществе, которое предлагается использовать в обеспечение регрессного требования гаранта к принципалу;
- 2.2.4. Копии документов о правах на имущество, являющееся предметом залога;
- 2.2.5. Копия заключения независимой оценки объектов залогового обеспечения;
- 2.2.6. Документы по обеспечению исполнения обязательств (договор о залоге, договор поручительства);
- 2.2.7. Копия договора (соглашения) между принципалом и бенефициаром, в случае его отсутствия проект договора (соглашения) вместе с письмом контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с принципалом при условии выдачи муниципальной гарантии;
- 2.2.8. Разрешение принципала на безакцептное списание гарантом со всех счетов принципала суммы денежных средств для последующего

зачисления в погашение всех расходов (но не более суммы обеспеченной обязательствами принципала) гаранта по предоставлению муниципальной гарантии, заверенное подписью и печатью принципала;

2.2.9. Документы при применении принципалом общей системы налогообложения:

- 1) бухгалтерский баланс;
- 2) отчет о прибылях и убытках;
- 3) пояснительную записку (для муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Приказом Минфина «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», для остальных – примерная форма);
- 4) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности по бухгалтерскому балансу (по каждому виду задолженности) с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более 5 % от общей суммы задолженности) и дат возникновения задолженности;
- 5) информацию о целевом использовании средств бюджета Победенского сельского поселения, полученных за последние два года (при условии, что таковые были);
- 6) аудиторские заключения о достоверности бухгалтерской отчетности принципала (для юридических лиц, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации должны проходить ежегодную аудиторскую проверку).

Документы, указанные в абзацах 2 - 5 подпункта 2.2.9. настоящего пункта, предоставляются за предшествующий год, последний отчетный период текущего финансового года и аналогичный период предшествующего года по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам.

3. Порядок учёта и контроля предоставленных муниципальных гарантий

3.1. Ежегодно одновременно с отчетом об исполнении бюджета в Совет Победенского сельского поселения предоставляется подробный отчет о выданных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении этими получателями обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.2. Специалист осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию поселения о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая

обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет специалисту отчет о поступлении и использовании кредитных ресурсов.

3.5. Специалист совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе сельского поселения.

3.6. Общая сумма предоставленных гарантий включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства. В расходах бюджета закладывается резерв на исполнение обязательств по гарантиям при наступлении гарантийного случая.

3.7. При исполнении получателем гарантии своих обязательств перед третьими лицами на соответствующую сумму сокращается муниципальный долг, что отражается в отчете об исполнении бюджета.

3.8. Учёт и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации Победенского сельского поселения.

4.Заключительные положения

4.1. Глава сельского поселения представляет информацию о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям Совету Победенского сельского поселения одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения.